



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO	CUI:	3912 49908 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-133-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de febrero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	77-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la gestión documental del archivo de la Sección de Compras.
- Apoyar en el registro de documentos de expedientes de cotización de los requerimientos de compras, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Apoyar en el desarrollo de los procesos de compras.
- Brindar apoyo en la realización de publicaciones de procesos de compras en el Sistema GUATECOMPRAS, en cumplimiento de los plazos.
- Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS, según los requerimientos normativos.
- Apoyar en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de adquisiciones, verificando que cumplan con los requisitos legalmente establecidos.
- Brindar apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en el registro de ingreso de solicitudes de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios, a requerimiento de las unidades administrativas correspondientes.
- Apoyar en los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.

JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUI

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastui
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO	CUI:	3912 49908 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-133-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de febrero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	77-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	febrero	2026		30	junio	2026

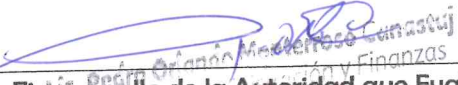
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Brindé apoyo en la gestión documental del archivo de la Sección de Compras. b) Apoyé en el registro de documentos de expedientes de cotización de los requerimientos de compras, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado. c) Apoyé en el desarrollo de los procesos de compras. d) Brindé apoyo en la realización de publicaciones de procesos de compras en el Sistema GUATECOMPRAS, en cumplimiento de los plazos. e) Apoyé en la elaboración de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS, según los requerimientos normativos. f) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de adquisiciones, verificando que cumplan con los requisitos legalmente establecidos. g) Brindé apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos en el portal de la Contraloría General de Cuentas. h) Apoyé en el registro de ingreso de solicitudes de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios, a requerimiento de las unidades administrativas correspondientes. i) Apoyé en los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.

JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUJ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO	CUI:	3912 49908 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-133-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de febrero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	77-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	febrero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la gestión documental del archivo de la Sección de Compras.
- Apoyar en el registro de documentos de expedientes de cotización de los requerimientos de compras, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Apoyar en el desarrollo de los procesos de compras.
- Brindar apoyo en la realización de publicaciones de procesos de compras en el Sistema GUATECOMPRAS, en cumplimiento de los plazos.
- Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS, según los requerimientos normativos.
- Apoyar en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de adquisiciones, verificando que cumplan con los requisitos legalmente establecidos.
- Brindar apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en el registro de ingreso de solicitudes de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios, a requerimiento de las unidades administrativas correspondientes.
- Apoyar en los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.

JOSÉ DANIEL FIGUEROA CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUI

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)